

Ogólne warunki sprzedaży i realizacji zamówienia przez AWIH

ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia przyjmowane są w formie pisemnej lub formie elektronicznej z podaniem numeru NIP, dokładnego adresu, numerów telefonu i faksu, nazwisk osób upoważnionych do składania zamówień przez Zamawiającego oraz czytelnym podpisem osoby zamawiającej.
2. Zamówienie powinno zawierać dokładną specyfikację zamawianego produktu lub powołanie się na specyfikację produktu wg przedstawionej oferty handlowej lub aktualnego cennika Zleceniobiorcy.
3. Zamawiający powinien określić oczekiwany termin dostawy oraz adres miejsca dostawy.
4. Osoba podpisująca zamówienie musi posiadać upoważnienie do reprezentowania firmy. Jeśli osoba ta nie widnieje w dokumentach wymienionych w punkcie 1.5, należy przesłać odrębne jednorazowe upoważnienie dla osoby zamawiającej, podpisane przez osobę mającą prawo reprezentowania firmy.
5. Składając zamówienie w firmie AWIH po raz pierwszy, Zamawiający zobowiązany jest przesłać aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpis do Rejestru Działalności Gospodarczej, REGON oraz NIP.
6. Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami, firma AWIH rezerwuje sobie prawo do nie przyjęcia kolejnego zamówienia przed uiszczeniem zaległych należności.
7. Wszelkie ceny i warunki dostawy występujące na stronie www.awih.com.pl, katalogach i ofertach wstępnych są jedynie informacją handlową i nie mogą być traktowane jako oferta w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego. Stanowią one jedynie zaproszenie do rokowań w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.

POTWIERDZENIA ZAMÓWIEŃ

8. AWIH potwierdza przyjęcie zamówienia poprzez wystawienie dokumentu „Potwierdzenie zamówienia”. „Potwierdzenie zamówienia” zawiera opis produktu/usługi, cenę produktu/usługi, termin realizacji zamówienia.
9. Zamawiający akceptuje dokument „Potwierdzenie zamówienia”.
10. AWIH przyjmuje do realizacji zamówienie po akceptacji dokumentu „Potwierdzenie zamówienia” przez Zamawiającego oraz po pisemnym zatwierdzeniu projektu graficznego nadruku wraz z podanymi kolorami druku.

TERMIN REALIZACJI

11. AWIH zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji w przypadku kiedy termin akceptacji projektu graficznego nastąpi po terminie podanym w „Potwierdzeniu zamówienia”.
12. AWIH zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej, o zaistniałym fakcie Zamawiający zostanie poinformowany możliwie jak najszybciej.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

13. Przedmiot zamówienia określa dokument:
 - a) „Potwierdzenie zamówienia”, zatwierdzony przez Zamawiającego
 - b) „Projekt graficzny” wraz z podanymi kolorami druku
 - c) wzorzec kolorystyczny wykonany na podstawie przesłanych materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego,
 - d) wzorzec kolorystyczny dostarczony przez Zamawiającego,
 - e) zakładowe normy oraz procedury produkcyjne AWIH
14. Wszelkie zmiany w parametrach technicznych produktu po akceptacji dokumentu „Potwierdzenie zamówienia” lub po akceptacji projektu graficznego nadruku wymagają formy pisemnej wraz z jej pisemnym potwierdzeniem przez AWIH.
15. AWIH może odmówić wprowadzenia zmian w zamówionym produkcie jeżeli uniemożliwi

to zaawansowanie procesu technologicznego lub produkcji, ze względu na termin realizacji zamówienia.

16. Tolerancje nakładu realizowanego w stosunku do zamówionego jest podawana w „Ofercie” lub w „Potwierdzeniu zamówienia”. W przypadku braku takiego zapisu przyjmowane są następujące wartości: dla nakładu do 5.000 szt. +/- 7%, dla nakładu powyżej 5.000 szt. +/- 5%, dla nakładu powyżej 10.000 szt. +/- 2%. Nakład zrealizowany zostanie ujęty na fakturze. Na ewentualną nadwyżkę produkcyjną, o ile Zamawiający wyrazi zgodę na zakup, zostanie udzielony rabat w wysokości 30% od ceny sprzedaży.

KOSZTY PRZYGOTOWANIA DO DRUKU - PRZYGOTOWALNIA

17. Koszty przygotowania do druku zawierają: wykonanie projektu graficznego z otrzymanych materiałów graficznych przygotowanych zgodnie z wytycznymi AWIH, koszty wykonania klisz, koszty wykonania matryc, koszty doboru farb.

18. AWIH zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zamówienia lub do odmowy realizacji zamówienia w przypadku kiedy dostarczone materiały graficzne nie gwarantują w przesłanej formie wykonania zlecenie w sposób prawidłowy.

19. W przypadku wznowień produkcji bez wprowadzania zmian z projekcie graficznym i formacie torby, koszty przygotowania do druku pokrywa AWIH za wyłączeniem sitodruku, gdzie koszty pokrywa Zamawiający.

20. Wszelkie materiały pomocnicze wykonane przez AWIH w celu realizacji zamówienia są własnością AWIH i nie podlegają zwrotowi.

21. AWIH archiwizuje materiały w wersji elektronicznej przez 2 lata.

WYKONANIE NADDRUKU

22. Nadruk wykonujemy zgodnie z obowiązującą normą Pantone lub CMYK Euroskala. Zastrzegamy sobie tolerancję wystąpienia różnic do 5% na każdy kolor.

23. AWIH nie odpowiada za rozbieżności w stosunku do oryginału o ile przed realizacją zlecenia nie został dostarczony wzorzec/odbitka. Wzorcem kolorów w przypadku druku offsetowego może być proof analogowy lub cyfrowy zgodny z normą EuroScala CMYK, a także już wcześniej wydrukowany egzemplarz (technika offsetowa). Wzorce w postaci elektronicznej nie są miarodajne i traktowane są jedynie pogładowo.

24. Kolory nadruku na wyrobie gotowym ze względu na różne parametry podłoża drukarskiego jak i przez stosowane operacje uszlachetniające (laminowanie lub lakierowanie) mogą odbiegać od kolorów zawartych w wzorniku Pantone lub od wzorca kolorystycznego.

PŁATNOŚCI

25. W przypadku wycofania się zamawiającego z realizacji zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest pokryć wszelkie poniesione przez firmę AWIH koszty związane z realizacją tego zamówienia.

26. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności firma AWIH ma prawo naliczania odsetek karnych za zwłokę oraz obciążenia płatnika wszelkimi wynikającymi z tego kosztami.

27. AWIH przyjmuje za datę dokonania płatności, datę uznania jego rachunku bankowego.

TRANSPORT I ODBIÓR TOWARU

28. Na zlecenie Zamawiającego towar może być wysłany za pośrednictwem poczty lub firm spedycyjnych. Koszty dostawy pokrywa Zamawiający. W przypadku wystąpienia opóźnienia z przyczyn od AWIH niezależnych, Zamawiający zostanie natychmiast o tym poinformowany.

29. Przyjmując towar od firmy przewozowej, Zamawiający jest zobowiązany - w przypadku, gdy kartony są naruszone lub towar uległ w transporcie jakimkolwiek uszkodzeniu - do odnotowania tego faktu na podpisującym w obecności kuriera liście przewozowym.

Niedopełnienie przez Zamawiającego powyższych czynności oznaczać będzie:

a) jego rezygnację z przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towaru – w przypadku uszkodzeń towaru;

b) jego zgodę na zmianę zawartej umowy w części dotyczącej oznaczenia jej przedmiotu oraz ceny- w przypadku różnic pomiędzy towarem dostarczonym lub jego ilością, a tym który został wpisany do listu przewozowego lub specyfikacji.

30. W przypadku gdy Zamawiający nie odbiera towaru lub odmawia jego przyjęcia w wyznaczonym terminie, AWIH przysługuje prawo umieszczenia towaru w magazynie na koszt i ryzyko Zamawiającego oraz żądania od niego zwrotu kosztów transportu i magazynowania. Jeśli opóźnienie w odbiorze towaru z magazynu AWIH przekracza termin dwóch tygodni w stosunku do daty pozostawienia towaru do dyspozycji Zamawiającego lub jeśli Zamawiający odmawia przyjęcia towaru AWIH przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub dokonania sprzedaży towaru na koszt i niebezpieczeństwo Zamawiającego.

REKLAMACJE

31. Reklamacje dotyczące uszkodzeń przesyłek w transporcie muszą być zgłoszone kurierowi w momencie odbioru towarów. Odbiorca zobowiązany jest sporządzić protokół reklamacyjny z udziałem kuriera firmy spedycyjnej dostarczającej przesyłkę i niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie. Reklamacje nie spełniające podanej procedury nie będą uwzględniane. Głównym decydentem w tej sprawie jest firma spedycyjna.

32. Reklamacje dotyczące jakości usług, produktów lub niezgodności ilościowej mogą być zgłaszane najpóźniej w terminie 30 dni od chwili ich odbioru, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty kiedy stan taki Odbiorca stwierdził lub mógł stwierdzić. W każdorazowym przypadku akceptacja reklamacji może nastąpić wyłącznie w przypadku zużycia przedmiotu zamówienia w stopniu nie większym niż 10% ilości dostarczonej. Zużycie ilości przekraczającej 10% dostarczonej ilości jest akceptacją prawidłowo wykonanego zamówienia.

33. Reklamację należy przysyłać w postaci pisemnego protokołu lub formularza reklamacji podając następujące dane: nr zamówienia, numer faktury sprzedaży, przyczynę reklamacji oraz oczekiwania reklamacyjne.

34. Do czasu rozpatrzenia reklamacji przez AWIH, Odbiorca jest zobowiązany do składowania i zabezpieczenia przedmiotu w prawidłowy sposób tak aby jego pierwotne właściwości nie zostały naruszone.

35. Do czasu rozpatrzenia reklamacji przez AWIH, Zamawiający może odesłać na własny koszt przedmiot zamówienia do siedziby AWIH, jednakże w przypadku bezzasadnej reklamacji, przedmiot zamówienia zostanie powtórnie dostarczony do zamawiającego na jego koszt.

36. AWIH zobowiązuje się do odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni o daty jej zgłoszenia z wyjątkiem reklamacji dotyczącej uszkodzeń przesyłek w transporcie. Przy tego typu reklamacji okres odpowiedzi wydłuża się do 30 dni.

37. W przypadku uznania reklamacji, AWIH wykona przedmiot zamówienia niezwłocznie, nie krócej niż wymagany czas technologiczny potrzebny do wykonania przedmiotu zamówienia i nie dłużej niż termin realizacji przedmiotu zamówienia podany w potwierdzeniu zamówienia.

38. W przypadku uznania reklamacji AWIH nie odpowiada i nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z jakością wykonanej usługi, niezgodnym wykonaniem produktów z zamówieniem lub niezgodności ilościowej.

PRAWA AUTORSKIE

39. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wykonanych przez AWIH towarów/toreb w materiałach reklamowych, stronie www.awih.com.pl, jako części ekspozycji na targach branżowych oraz jako próbek możliwości technicznych firmy AWIH co do jakości znakowania i wykonania.

40. AWIH ma prawo do umieszczania w swoich materiałach reklamowych informacji o wykonaniu usługi dla Zamawiającego, o ile podpisane umowy nie mówią inaczej.

41. Zamawiający oświadcza, że nabył i posiada autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do wszelkich treści (znaków towarowych) na obszarze oraz polach eksploatacji pozwalających, zgodnie z prawem, na ich umieszczanie na towarach w sposób określony w zamówieniu lub umowie oraz że są one wolne od wszelkich wad prawnych i nie naruszają

praw osób trzecich oraz nie stanowią czynu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą (w przypadku podniesienia wobec AWIH jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z towarami, Zamawiający zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia bezpośrednio, bądź też zwrócić AWIH równowartość kwot lub innych świadczeń, jakie AWIH musiał spełnić celem zaspokojenia osób trzecich. Zamawiający odpowiada również za poniesione przez AWIH koszty procesu.

42. Zamawiający upoważnia niniejszym AWIH do wykonywania autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w punkcie 3. powyżej, w pełnym zakresie, w jakim przysługują jej te prawa, tylko i wyłącznie dla celów realizacji zamówienia lub umowy.

43. Wszystkie przygotowane i opracowane przez AWIH projekty towarów należą do firmy AWIH i nie mogą być kopiowane lub powielane jak również nie mogą być one przekazywane innym podwykonawcom bez pisemnej zgody AWIH.

POZOSTAŁE WARUNKI

44. Spory powstałe w wyniku realizacji powyższych Warunków będą załatwiane w drodze polubownych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby firmy AWIH.

45. W sprawach nieuregulowanych powyższymi ustaleniami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

46. Składając zamówienie w firmie AWIH, Zamawiający przyjmuje powyższe ustalenia.

Zbigniew Zieliński
właściciel AWIH
Warszawa dn. 9 listopada 2012r